

## PROCEDIMENTO P001

### 1. Obxectivo

Procedemento da Escola de Enxeñería Industrial para tramitar as solicitudes das prácticas de campo e saídas de estudos.

### 2. Procedemento

1. O profesor solicitante da actividade deberá entregar no Negociado de Asuntos Xerais da Escola de Enxeñería Industrial (EEI) en calquera das dúas sedes, a seguinte documentación dentro do prazo establecido polo centro:
  - a. Formulario de solicitude de xestión das prácticas de campo e saídas de estudos no que constan os datos da actividade a realizar.
  - b. Formulario F001 no que os profesores afectados pola actividade informan de que a actividade non afecta substancialmente ó desenvolvemento da súa materia, xunto con unha previsión de gastos no caso de actividades de máis dun día de duración.
2. A priorización das solicitudes serán aprobadas nunha reunión da Comisión Permanente da Escola de Enxeñería Industrial.
3. A dirección da EEI remitirá á Xerencia:
  - a. Os impresos do punto 1a.
  - b. O calendario de prácticas de campo e saídas de estudos priorizadas.
4. A dirección da EEI remitirá unha copia da solicitudes do punto 1a ós profesores solicitantes.

### 3. Aprobación e modificacións

1. Procedemento aprobado na sesión conxunta da Comisión Permanente da Antiga Escola Universitaria de Enxeñería Técnica Industrial e da Comisión Docente da Antiga Escola Técnica Superior de Enxeñeiros Industriais celebrada o 20 de outubro de 2011.
2. Procedemento actualizado pola Dirección da EEI con data 05/09/2012

### 4. Normativa

- “Prácticas de Campo e Saídas de Estudos” da Vicerreitoría de Alumnado, Docencia e Calidade.

## CONFORMIDADE DOS COORDINADORES DAS MATERIAS E PREVISIÓN DE GASTO

Os profesores que a continuación asinan dan a súa conformidade para a práctica de campo ou saída de estudos da materia ..... da titulación ..... que se realizará entre o día ..... e día .....

Materia	Coordinador	Sinatura	Marcar unha casíña:
			<input type="checkbox"/> A recuperación das horas de clase está resolta. <input type="checkbox"/> Cedo as miñas horas de clase (sen efecto no seguimento docente)
			<input type="checkbox"/> A recuperación das horas de clase está resolta. <input type="checkbox"/> Cedo as miñas horas de clase (sen efecto no seguimento docente)
			<input type="checkbox"/> A recuperación das horas de clase está resolta. <input type="checkbox"/> Cedo as miñas horas de clase (sen efecto no seguimento docente)
			<input type="checkbox"/> A recuperación das horas de clase está resolta. <input type="checkbox"/> Cedo as miñas horas de clase (sen efecto no seguimento docente)
			<input type="checkbox"/> A recuperación das horas de clase está resolta. <input type="checkbox"/> Cedo as miñas horas de clase (sen efecto no seguimento docente)
			<input type="checkbox"/> A recuperación das horas de clase está resolta. <input type="checkbox"/> Cedo as miñas horas de clase (sen efecto no seguimento docente)
			<input type="checkbox"/> A recuperación das horas de clase está resolta. <input type="checkbox"/> Cedo as miñas horas de clase (sen efecto no seguimento docente)
			<input type="checkbox"/> A recuperación das horas de clase está resolta. <input type="checkbox"/> Cedo as miñas horas de clase (sen efecto no seguimento docente)

Previsión de gasto estimado: ..... euros.

En Vigo, a ..... de ..... de 20.....

Os solicitantes: