Universidade de Vigo

Vicerreitoría de Captación de
Alumnado, Estudantes e
Extensión Universitaria

Edificio Miralles
Campus universitario
36310 Vigo
España

Tel. 986 813 586

www.uvigo.es
estudantes@uvigo.es

PRÁCTICAS DE CAMPO E SAÍDAS DE ESTUDOS

CURSO 2020/2021

Coa finalidade de atender no posible a realización de prácticas de campo e saídas de estudo como complemento á formación do estudantado da Universidade de Vigo, no orzamento do 2020 a Universidade de Vigo reservou a partida orzamentaria **223-Transportes** que repartiu de acordo cos criterios establecidos entre os distintos centros da Universidade e que será executada de acordo coas seguintes condicións xerais:

1. As actividades financiaranse con cargo á dita partida, que será repartida entre os dous cuadrimestres de acordo a coas necesidades docentes do centro.

2. Será competencia exclusiva dos centros a priorización das actividades segundo as limitacións orzamentarias e o interese da actividade.

3. Poderá solicitar acollerse á estas actividades calquera docente da Universidade de Vigo que dispense materias de Grao, Master ou Doutoramento.

4. As actividades serán organizadas de xeito que non teñan incidencia negativa no desenvolvemento normal das actividades académicas regradas do alumnado e será cada docente solicitante o/a responsable de que non se causen prexuízos ao resto das materias.

5. O órgano de dirección do centro **deberá** desestimar a solicitude se se aprecia que non existe correspondencia entre o obxecto da viaxe e os contidos das materias que o xustifican. Quedan expresamente excluídas desta acción as viaxes de lecer.

Co fin de dispoñer dos medios precisos para facer uso dos vehículos do parque móbil da Universidade de Vigo, ou facilitar e axilizar, de ser o caso, a contratación dos medios externos de transporte, esta Vicerreitoría, establece o seguinte procedemento:

i. O profesorado responsable deberá comunicar ao Decanato ou Dirección do centro os datos necesarios para a realización da práctica (nº de estudantes, curso, data aproximada de realización, etc.) dentro do prazo establecido polo seu centro (anexo II: "solicitude de xestión para viaxes de prácticas de campo e saídas de estudos").

ii. Para os efectos oportunos, procederase do mesmo xeito que o indicado no apartado anterior no caso de prácticas/saídas que, polas súas características especiais, non requiran o uso de transporte.

DECANATOS / DIRECCIÓNS DE TODOS OS CENTROS DA UVIGO

CSV : GEN-8214-159a-3d17-8716-1cfe-ecca-296d-81b5
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
FIRMANTE(1) : NATALIA CAPARRINI MARIN | FECHA : 28/07/2020 10:46 | NOTAS : F

Edificio Miralles
Campus universitario
36310 Vigo
España

Tel. 986 813 586

www.uvigo.es
estudantes@uvigo.es

iii. Os Decanatos ou Direccións de Centro enviarán á Unidade de Servizos Xerais (servizosxerais@uvigo.es) o calendario de prácticas que se achega como anexo I nos seguintes prazos:

- antes do **28/10/20** para as prácticas do **primeiro cuadrimestre. (**para prácticas a desenvolver en setembro ou outubro de 2020, pode adiantarse directamente o impreso á Unidade de Servizos Xerais como en cursos anteriores).
- antes do **12/02/21** para as prácticas do **segundo cuadrimestre.**

iv. A solicitude de xestión das prácticas de campo e saídas de estudos curso 2020/2021 (anexo II) será remitido á Unidade de Servizos Xerais polos centros polo menos dez días antes da realización da actividade. A unidade xestionará a utilización dos medios de transporte propios. De non ser posible, e se o centro así o desexa segundo conste no impreso, a Unidade de Servizos Xerais xestionará a contratación de medios externos, tendo en conta que será o centro quen se fará cargo do aboamento das correspondente facturas.

A presente normativa, xunto cos impresos aos que fai referencia, pódese atopar na páxina web https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/convocatoria/public/index

Vigo, 24 de xullo de 2020.

Asinado dixitalmente pola vicerreitora de Captación de Alumnado,

Estudantes e Extensión Universitaria

Natalia Caparrini Marín

CSV : GEN-8214-159a-3d17-8716-1cfe-ecca-296d-81b5
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
FIRMANTE(1) : NATALIA CAPARRINI MARIN | FECHA : 28/07/2020 10:46 | NOTAS : F

Universidade de Vigo

Vicerreitoría de Captación de
Alumnado, Estudantes e
Extensión Universitaria

Edificio Miralles
Campus universitario
36310 Vigo
España

Tel. 986 813 586

www.uvigo.es
estudantes@uvigo.es

ANEXO I

CALENDARIO DE PRÁCTICAS DE CAMPO E SAÍDAS DE ESTUDO CURSO 2019/2020

CENTRO : ____

RELACIÓN PRIORIZADA DE ACTIVIDADES A REALIZAR NO _____ CUADRIMESTRE

Nº Referencia	*Materia*	*Titulación*	*Destino*	*Nº previsto de alumnos*	*Data prevista da viaxe*
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

****** *Se precisa máis follas pode utilizar fotocopias deste impreso, modificando os números de referencia para manter a orde numérica* ******

En .... a .... de .... de 20 _

O/A decano/a ou director/a do centro

CSV : GEN-8214-159a-3d17-8716-1cfe-ecca-296d-81b5
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
FIRMANTE(1) : NATALIA CAPARRINI MARIN | FECHA : 28/07/2020 10:46 | NOTAS : F

Universidade de Vigo

Vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudantes e Extensión Universitaria

Edificio Miralles
Campus universitario
36310 Vigo
España

Tel. 986 813 586

www.uvigo.es
estudantes@uvigo.es

ANEXO II

SOLICITUDE DE XESTIÓN DAS PRÁCTICAS DE CAMPO E SAÍDAS DE ESTUDOS CURSO 2019/2020

I.- Tipo de viaxe

1. Marque cun "X" se é práctica de campo ☐ ou saída de estudos ☐
2. Número de referencia do calendario aprobado polo centro:

II.- Solicitante

1. Nome:		2. E-Mail:		3. Teléfono:	
4. Departamento:					
5. Facultade / Escola:					

III.- Práctica de campo ou saída de estudos que se quere realizar

1. Descrición:	
2. Obxectivos:	

IV.- Datos do alumnado que vai realizar esta práctica de campo ou saída de estudos

1. Número:		2. Ano de titulación:	
3. Nome da materia:		4. Cuadrimestre:	☐1º ☐ 2º ☐anual
5. Titulación:			

V.- Datos da viaxe

1. Orixe:	
2. Destino:	
3. Total Km. (ida e volta, incluídas visitas):	
4. Día / hora / lugar específico de saída para o destino:	
/ /	
5. Día / hora / lugar específico de chegada á orixe:	
/ /	
6. Día / hora **alternativo** de saída/chegada:	
SAIDA /	CHEGADA /

VI.- Xestión da viaxe (a cubrir polo decanato/dirección do Centro)

CSV : GEN-8214-159a-3d17-8716-1cfe-ecca-296d-81b5
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
FIRMANTE(1) : NATALIA CAPARRINI MARIN | FECHA : 28/07/2020 10:46 | NOTAS : F

Edificio Miralles
Campus universitario
36310 Vigo
España

Tel. 986 813 586

www.uvigo.es
estudantes@uvigo.es

☐ Solicita transporte da Universidade (*de non ser posible renuncia a execución da actividade ou será o centro o encargado da xestión desta*).		
☐ Solicita transporte. De non ser posible utilizar os medio propios, solicita a xestión e contratación por parte do parque móbil de outros medios e o Centro farase cargo da factura.		
☐ Non solicita transporte		
En ________ a __ de ____ de ____ A/O solicitante: Asdo:		
	Para uso da á Unidade de Servizos Xerais / Parque Móbil	
Visto e prace: O/A decano/a – director/a do centro Asdo:	1.- Autobús da Universidade	
	2.- Alugamento de autobus	
	a. Nome da empresa:	
	b. Custo do transporte:	€

CSV : GEN-8214-159a-3d17-8716-1cfe-ecca-296d-81b5
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
FIRMANTE(1) : NATALIA CAPARRINI MARIN | FECHA : 28/07/2020 10:46 | NOTAS : F

Universidade Vigo
Vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudantes e Extensión Universitaria

Edificio Miralles
Campus universitario
36310 Vigo
España
Tel. 986 813 586
www.uvigo.es
estudantes@uvigo.es

ANEXO I

CALENDARIO DE PRÁCTICAS DE CAMPO E SAÍDAS DE ESTUDO

Curso 2020/2021

CENTRO : ____

RELACIÓN PRIORIZADA DE ACTIVIDADES A REALIZAR NO _____ CUADRIMESTRE

Nº Referencia	*Materia*	*Titulación*	*Destino*	*Nº previsto de alumnos*	*Data prevista da viaxe*
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

****** ***Se precisa máis follas pode utilizar fotocopias deste impreso, modificando os números de referencia para manter a orde numérica*** ******

En .... a .... de .... de 20 _
O/A decano/a ou director/a do centro

CSV : GEN-8214-159a-3d17-8716-1cfe-ecca-296d-81b5
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
FIRMANTE(1) : NATALIA CAPARRINI MARIN | FECHA : 28/07/2020 10:46 | NOTAS : F

Universidade de Vigo

Vicerreitoría de Captación de
Alumnado, Estudantes e
Extensión Universitaria

Edificio Miralles
Campus universitario
36310 Vigo
España

Tel. 986 813 586

www.uvigo.es
estudantes@uvigo.es

ANEXO II

SOLICITUDE DE XESTIÓN DAS PRÁCTICAS DE CAMPO E SAÍDAS DE ESTUDOS CURSO 2020/2021

I.- Tipo de viaxe

1. Marque cun "X" se é práctica de campo ☐ ou saída de estudos ☐
2. Número de referencia do calendario aprobado polo centro:

II.- Solicitante

1. Nome:		2. E-Mail:		3. Teléfono:	
4. Departamento:					
5. Facultade / Escola:					

III.- Práctica de campo ou saída de estudos que se quere realizar

1. Descrición:	
2. Obxectivos:	

IV.- Datos do alumnado que vai realizar esta práctica de campo ou saída de estudos

1. Número:		2. Ano de titulación:	
3. Nome da materia:		4. Cuadrimestre:	☐1º ☐ 2º ☐anual
5. Titulación:			

V.- Datos da viaxe

1. Orixe:	
2. Destino:	
3. Número total de persoas que viaxan:	
4. Total Km. (ida e volta, incluídas visitas):	

5. Día / hora / lugar específico de saída para o destino:

/ /

6. Día / hora / lugar específico de chegada á orixe:

/ /

7. Día / hora **alternativo** de saída/chegada:

SAIDA /	CHEGADA /

VI.- Xestión da viaxe (a cubrir polo decanato/dirección do Centro)

☐ Solicita transporte da Universidade (*de non ser posible renuncia a execución da actividade ou será o centro o encargado da xestión desta*).

☐ Solicita transporte. De non ser posible utilizar os medio propios, solicita a xestión e contratación por parte do parque móbil de outros medios e o Centro farase cargo da factura.

☐ Non solicita transporte

En ________ a __ de ____ de ____

A/O solicitante:

Asdo:

	Para uso da á Unidade de Servizos Xerais / Parque Móbil	
Visto e prace: O/A decano/a – director/a do centro Asdo:	1.- Autobús da Universidade	
	2.- Alugamento de autobus	
	a. Nome da empresa:	
	b. Custo do transporte:	€

CSV : GEN-8214-159a-3d17-8716-1cfe-ecca-296d-81b5
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
FIRMANTE(1) : NATALIA CAPARRINI MARIN | FECHA : 28/07/2020 10:46 | NOTAS : F

Universidade de Vigo

Vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudantes e Extensión Universitaria

Edificio Miralles
Campus universitario
36310 Vigo
España

Tel. 986 813 586

www.uvigo.es
estudantes@uvigo.es

ANEXO II

SOLICITUDE DE XESTIÓN DAS PRÁCTICAS DE CAMPO E SAÍDAS DE ESTUDOS CURSO 2020/2021

CSV : GEN-8214-159a-3d17-8716-1cfe-ecca-296d-81b5

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida

FIRMANTE(1) : NATALIA CAPARRINI MARIN | FECHA : 28/07/2020 10:46 | NOTAS : F